

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Т.А.
Апакидзе»**

Документ подписан электронной подписью

Мальцева Елена Михайловна

директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
11 ИМЕНИ Т.А. АПАКИДЗЕ"

Серийный номер:

00B2E6FBAFE2F5A58407A585963913A296

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ

Е.М. Мальцева

12 января 2023 года

**Дорожная карта по разработке ФООП на основе
федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 11
(начальная школа)**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 сентября 2023 года до 31 мая 2027 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	01.04.2023г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Классные руководители 1-4 классов
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	До 01.03.2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, 2-4 классов, соответствующей ФООП НОО	
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	До 01.03.2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.

			соответствие с ФООП	
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	01.02.2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Зав.библиотекой Галюкшева А.В.
КК	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	01.03.2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Зав.библиотекой Галюкшева А.В., зам.директора по УВР Удовенко Л.Е.
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	01.03.2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Удовенко Л.Е. Бондарева С.Н.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022г. – сентябрь .2023г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.

			внедрение ФООП	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФООП	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1.09.2023	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	01.03.2023г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-август.2023г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е., рабочая группа

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1.09. 2023	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.</p>
------	---	---------------	---	---

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>-анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</p> <p>-анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	Январь-март 2023г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<p>Рабочая группа</p> <p>Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	март 2023	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в	март 2023	Рабочая программа воспитан	Бондарева С.Н.

	ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО		ия в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	
3.4.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП НОО; -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	апрель 2023г.	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Удовенко Л.Е.</p> <p>Удовенко Л.Е.</p> <p>Удовенко Л.Е.</p> <p>Бондарева С.Н.</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Удовенко Л.Е.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Март 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Удовенко Л.Е.

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Маляревская Е.В.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Август 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь -май 2023	Планы работы ШМО. Протоколы	Руководитель МО

			заседаний ШМО	
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета МАОУ СОШ №11 Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	ДО 01.09.2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП		План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК	
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь-август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте МАОУ СОШ № 11	Заместитель директора по УВР
6.2.	Информирование родительской общественности о	Январь-август 2023	Сайт образовательной организации,	Ответственный за сайт

	внедрении ФОП и приведении ООП НОО в соответствие с ФООП НОО		страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МАОУ СОШ № 11	
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-август 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МАОУ СОШ №11	Директор Ответственный за сайт
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МАОУ СОШ № 11 Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР Удовенко Л.Е.
7. Финансовое обеспечение				
7.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027г.	Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС	Директор, бухгалтер