

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 1
«10» 01 2018 г.



Положение об Экспертном Совете MAOU СОШ № 11 по распределению стимулирующих выплат сотрудникам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции, а также порядок формирования и работы экспертного совета школы.
- 1.2. Экспертный совет MAOU СОШ № 11 создается для анализа и проведения экспертизы качества образовательной деятельности педагогов.
- 1.3. Экспертный совет является коллегиальным представительным и совещательным органом, задача которого состоит в осуществлении функции мониторинга, педагогической экспертизы и оценки уровня и качества урочной, внеклассной воспитательной и внеурочной деятельности педагогов и других педагогических работников школы с целью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.4. Экспертный совет утверждается приказом директора школы. Состав экспертного совета – не менее десяти человек.
- 1.5. Для решения указанных в п.1.3. задач члены экспертного совета разрабатывают оценочные листы с указанием критериев оценки результативности деятельности педагогов и баллами за каждый критерий.

2. Процедура и критерии избрания экспертов

- 2.1. Выборы экспертов-разработчиков критериев оценки, в дальнейшем осуществляющих экспертную оценку, происходят открытым голосованием на первом педагогическом совете лица в начале учебного года на основании предложений от каждой кафедры.
- 2.2. Члены экспертного совета избираются сроком на два года.
- 2.3. Члены экспертного совета распределяются на три группы для оценки результатов учебной деятельности, внеклассной (воспитательной) работы и внеурочной деятельности.

2.4. Выборы председателей экспертных групп происходят в каждой группе из числа наиболее компетентных и авторитетных экспертов открытым голосованием.

2.5. Требования, предъявляемые к экспертам

Эксперт должен:

- иметь высокий уровень научно-методической подготовки, профессионализма, компетентности, пользоваться безусловным уважением и доверием коллег,
- обладать навыками с различными источниками информации,
- хорошо знать систему обучения и воспитания в школе, общие цели и задачи образовательной деятельности,
- владеть методиками диагностики,
- знать процедуру экспертной деятельности,
- проявлять максимум объективности и конфиденциальности в своей работе,
- уметь работать на основе сотрудничества и партнёрства.

3. Права Экспертного совета

3.1. Экспертному совету предоставляется право:

- разрабатывать критерии и баллы оценки и выносить их на обсуждение коллектива,
- вносить уточнения (по критериям и баллам) в оценочные листы по мере необходимости, но не чаще 1 раза в четверть
- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных на экспертизу оценочных листов;
- информировать директора школы по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

3.2. Экспертный совет может выносить на обсуждение педагогического совета школы свои предложения, касающиеся формирования системы и критериев оценки, способствующих совершенствованию данной системы.

3.3. Экспертный совет может вносить в администрацию предложения о поощрении педагогических работников школы, ведущих активную научно-исследовательскую деятельность на экспериментальных площадках школы,

добившихся высоких результатов в конкурсах профессионального мастерства, а также тех педагогов, чьи ученики показали высокие результаты в ходе ГИА.

4. Обязанности и сфера ответственности Экспертного совета

4.1. Экспертный совет школы обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с порядком работы, регламентируемым данным Положением и утверждаемым директором

4.2. Экспертный совет обязан своевременно отчитываться о своей работе перед научно-методическим или педагогическим советом школы.

4.3. Экспертный совет ответственен за компетентный мониторинг и оценку состояния деятельности педагогов и педагогических работников.

5. Процедура оценивания

5.1. Первичный этап происходит в виде самооценивания. Педагоги и педагогические работники заполняют 3 оценочных листа согласно предложенным критериям 1 раз в четверть, указывая в них:

- результаты учебной деятельности,
- результаты и мероприятия внеклассной работы, осуществлённой помимо должностных обязанностей,
- мероприятия и результаты внеурочной деятельности.

5.2. Оценочные листы сдаются зав. кафедрами не позднее 15 числа последнего месяца четверти. Достоверность информации подтверждает заведующие кафедрами, удостоверяя оценочные листы своей подписью.

5.3. Заседание комиссии происходит не позднее 22 числа этого же месяца. Экспертные комиссии работают по группам и определяют итоговые баллы по своим направлениям.

5.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям в трёх оценочных листах, утверждается на итоговом заседании председателей групп в присутствии администрации, которая вправе добавить административные баллы за достижения, не учтённые комиссией.

5.5. Окончательный итог фиксируется в заключительном протоколе, Протокол подписывают председатели подкомиссий и секретарь экспертного совета, после чего он передаётся в экономическую службу школы.

5.6. Решения Экспертного совета вступают в силу после утверждения их директором школы.

5.7. В случае возникновения вопросов у педагогов или их несогласия с выставленными баллами они вправе обратиться в экспертный совет за разъяснениями