

*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда «Средняя общеобразовательная
школа №11 имени Т.А. Анакидзе»*

ПРИКАЗ

от 12 марта 2026 года

№64/1-Д

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4 классах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Калининград» в 2025/2026 учебном году» от 11.03.2026 г. № ПД-КпО-186

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки на втором уроке (1 смена) по школьному расписанию:
 - 21 апреля 2026 года- по учебному предмету «Математика»
 - 23 апреля 2026 года- по учебному предмету «Русский язык»
 - 28 апреля 2026 года- по учебным предметам по выбору «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык»

Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

<i>Дата прове дения</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класс/ кабинет</i>	<i>Ответственный организатор</i>	<i>Общественный наблюдатель</i>
21.04. 2026	Математика	4а-48	Федосова С.В.	Попова М.А.
		4б-33	Семенова М.В.	Федорук И.Г.
		4в-43	Сибулатова О.Н.	Севостьянова О.И.
		4г-42	Кручинина Е.А.	Агафонова А.О.
		4д-46	Клюева Н.А.	Халанская В.В.
		4е-44	Наружнова М.Г.	Данилкина М.А.
		4к-41	Трушевская Е.А.	Ерина А.И.
	Русский язык	4а-48	Косьянова Т.А.	Попова М.А.

23.04. 2026		4б-33	Диговец Е.А.	Федорук И.Г.
		4в-43	Семенкова М.В.	Севостьянова О.И.
		4г-42	Клюева Н.А.	Агафонова А.О.
		4д-46	Наружнова М.Г.	Халанская В.В.
		4е-44	Сибулатова О.Н.	Данилкина М.А.
		4к-41	Кручинина Е.А.	Ерина А.И.
28.04. 2026	Окружающий мир/ литературное чтение/английский язык	4а-48	Кручинина Е.А.	Попова М.А.
		4б-33	Клюева Н.А.	Федорук И.Г.
		4в-43	Косьянова Т.А.	Севостьянова О.И.
		4г-42	Диговец Е.А.	Агафонова А.О.
		4д-46	Сибулатова О.Н.	Халанская В.В.
		4е-44	Федосова С.В.	Данилкина М.А.
		4к-41	Семенкова М.В.	Ерина А.И.

2. Назначить школьным координатором за проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора Удовенко Л.Е.
3. Школьному координатору проведения ВПР в 4-х классах Удовенко Л.Е.

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026 года.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в до формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников на 4 этаже: Сохоневич Е.И., Будынину М.И., Соловьеву Е.А.

6. Назначить общественными наблюдателями родителей (законных представителей) 4 классов, по одному родителю с каждого класса.

4а класс- Попова М.А.

4б класс- Федорук И.Г.

4в класс-Севостьянова О.И.

4г класс-Агафонова А.О.

4д класс-Халанская В.В.
4е класс- Данилкина М.А.
4к класс- Ерина А.И.

7. Утвердить школьную независимую комиссию по проверке тестовых работ обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии: Удовенко Л.Е., зам. директора по УВР

Члены комиссии:

- Удовенко Л.Н., руководитель МО учителей начальных классов
- Федосова С.В., учитель начальных классов
- Диговец Е.А., учитель начальных классов
- Семенова М.В., учитель начальных классов
- Косьянова Т.А., учитель начальных классов
- Ключева Н.А., учитель начальных классов
- Трушевская Е.А., учитель начальных классов
- Кручинина Е.А., учитель начальных классов

8. При условии успешной сдачи ВПР, результат засчитывается как результат промежуточной итоговой аттестации за 2025-2026 учебный год.
9. Организовать промежуточную итоговую аттестацию для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в форме контрольной работы согласно утвержденному графику итоговой промежуточной аттестации.
10. *Провести анализ результатов ВПР* и подготовить методические рекомендации педагогическим работникам для ликвидации выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
11. Заместителю директора Удовенко Л.Е. учитывать результаты при анализе деятельности общеобразовательного учреждения за 2025-2026 учебный год.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11

Е.М. Мальцева